

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Тюменского муниципального района Боровский детский сад
«Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению
развития детей**

**Положение
о консультативно – методическом пункте
МАДОУ Боровского детского сада
«Журавушка»**

Введено в действие приказом
от ~~10.01.2018~~ 2018 г. № 62/3-0Д

П.Боровский

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским
Собранием
Протокол от 20.04.18, № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ Боровского детского
сада «Журавушка»
от 20.04.18 № 68/Б-од
Л.Ю.Макеева



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативно-методического пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – МАДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативно-методического пункта

2.1. Основные цели создания консультативно-методического пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МАДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- предоставление методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативно-методического пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого – педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МАДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативно- методического пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативно - методического пункта

3.1. Консультативно-методический пункт на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, специалистами МАДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативно –методического пункта методист на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.5. Формы работы консультативно - методического пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативно-методический пункт работает ежедневно с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

4. Документация консультативно - методического пункта

4.1. Ведение документации консультативно - методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативно – методического пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МАДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по желанию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал работы консультативного пункта;

- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- график работы консультативного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим МАДОУ;

- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативно - методического пункта определяется отзывами родителей и наличием в МАДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативно - методического пункта заведующий МАДОУ.