



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Тюменской области

625026, г. Тюмень, ул. Рижская, 45-А

телефон: (3452) 20-88-24; факс: (3452) 20-64-92, E-mail: nadzor72@tyumen-service.ru; http://72.rospotrebnadzor.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

№02-54

«13» февраля 2026г.

Тюменская область, г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков 1

(место выдачи предписания)

Мною, главным специалистом отдела санитарного надзора

(должность лица, составившего предписание)

Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Тюменской области Серовой Анной Николаевной

(фамилия и инициалы лица, составившего предписание)

при проведении профилактического визита

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании уведомления о проведении обязательного профилактического визита от 28.01.2026г №72260041000120618359 в отношении МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" (МАДОУ БОРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА"), юридический адрес: 625504, ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н ТЮМЕНСКИЙ, РП БОРОВСКИЙ, УЛ МАКСИМА ГОРЬКОГО, Д. 10, СТ. 1, ИНН: 7224035066, ОГРН 1077203012523

(указать наименование или ФИО контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

Выявлены следующие нарушения обязательных требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей и/или санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

При проведении 02.02.2026 г. осмотра представленных документов руководством образовательной организации установлено:

1. При анализе представленных в рамках профилактического визита документов, а именно письма заведующего МАДОУ Боровский детский сад «Журавушка» Л.Ю. Макеевой №192 от 28.11.2025г. в ООО «ТЭО» и ответ ООО «ТЭО» №22149 от 02.12.2025г. установлено, что периодичность вывоза ТКО:

- корпус №1, №3 еженедельно вторник и пятница (в т.ч. в праздничные дни);
- корпус №2 в соответствии с графиком вывоза, установленным для данной контейнерной площадки;
- корпус №5 не более 2 раз в месяц
- корпус №4 (рп. Боровский, ул. Островского, д. 16) информация о графике вывоза отсутствует.

однако, хранение и вывоз ТКО не был определён исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха, в том числе с учётом тёплого периода времени года (весна, лето, осень), что является нарушением: п.11 СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических

(профилактических) мероприятий», согласно которому, срок временного накопления несортированных ТКО определяется исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 3-х суток: плюс 5 °С и выше – не более 1 суток; плюс 4 °С и ниже – не более 3 суток

2. Не предоставлены документы, подтверждающие проведение химической чистки или дезинфекционной обработки всех постельных принадлежностей, используемых в детском саду. Предоставлен акт №144 от 24.03.2025 г. о проведении дезинфекционной обработки 220 подушек и 220 матрасов, согласно представленной МАДОУ, Боровский детский сад «Журавушка» информации в образовательной организации 819 воспитанников. В связи в вышеизложенным химическую чистку или дезинфекционную обработку прошли не все используемые постельные принадлежности, около 27%, что является нарушением п. 2.11.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» согласно которому, постельные принадлежности подвергаются химической чистке или дезинфекционной обработке один раз в год.

3. Согласно представленному графику работы, а также информации размещенной в общем доступе на сайте <https://bords.obraz-tmr.ru/sveden/common> график работы МАДОУ (все корпуса): понедельник – пятница: 7.00-18.30. Режим работы основных групп: начало работы: 07 часов 30 минут окончание работы: 16 часов 30 минут. С 07 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 30 минут для воспитанников, посещающих основные группы, функционирует дежурная группа. Длительность пребывания детей в основных группах в дошкольной организации составляет 9 час. 00 мин., длительность пребывания детей, посещающих дежурные группы составляет 11 час. 30 мин. Согласно представленному 20- дневному меню питание в дошкольной организации четырехразовое и включает: завтрак, второй завтрак, обед и полдник, количество приемов пищи соответствует для 9-часового пребывания детей в дошкольной организации. В соответствии с представленной информацией МАДОУ Боровский детский сад «Журавушка» (исх.№22 от 12.02.2026г.) в учреждении имеются дети, которые посещают дежурные группы, но в учреждении примерное меню, соответствующее времени пребывания 11 час. 30 мин. и обеспечивающее пятиразовый прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в учреждении отсутствует, что является нарушением п. 8.1.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в соответствии с которым в организованных детских коллективах общественное питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание <19>, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6 - 13 к настоящим Правилам.

Приложение N 12
к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

КОЛИЧЕСТВО ПРИЕМОВ ПИЩИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЖИМА ОБУЧЕНИЯ

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации	Количество обязательных приемов пищи
Дошкольные организации, организации по уходу и присмотру	до 5 часов	2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в организации)
	8 - 10 часов	завтрак, второй завтрак, обед и полдник
	11 - 12 часов	завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин
	круглосуточно	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин

Тюменский район, рп. Боровский, ул. Максима Горького, д. 1.

4. В ходе осмотра туалета группы «Цыплята» установлено, что напольное покрытие (плитка) отслоилась и поднялась, что является нарушением п. 2.5.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласно которому: полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию.

Тюменский район, рп. Боровский, ул. Советская, д. 20, стр. 1

5. На территории хозяйственной зоны, установлены 2 контейнера для сбора ТКО, на момент осмотра площадки установлено, что отсутствует ограждение с 3-х сторон, что не соответствует требованиям п. 2.2.3. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", согласно которому: На собственной территории должна быть оборудована площадка, расположенная в непосредственной близости от въезда на эту территорию, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. На площадке устанавливаются контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками; п. 3 СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", согласно которому контейнерные площадки, организуемые заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица), независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров <5>) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки. Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90, статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с целью устранения выявленных нарушений предписываю:

1. Обеспечить исполнение п.11 СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" в части соблюдения требований по хранению и вывозу ТКО исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха, в том числе с учётом тёплого периода времени года (весна, лето, осень), **в срок до: 25.05.2026г.**

2. Обеспечить исполнение п. 2.11.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части проведения химической чистки или дезинфекционной обработки всех постельных принадлежностей, **в срок до: 25.05.2026г.**

3. Обеспечить исполнение п. 8.1.2, приложение 12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" в части организации пятиразового приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) при нахождении воспитанников в учреждении 11-12 часов, **в срок до: 25.05.2026г.**

Тюменский район, рп. Боровский, ул. Максима Горького, д. 1.

4. Обеспечить исполнение п. 2.5.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в части приведения внутренней отделки помещений (пол в туалете группы «Цыплята») в состояние допускающее проведение влажной обработки с применением моющих и дезинфицирующих средств, без дефектов и повреждений, **в срок до: 25.05.2026 г.**

Тюменский район, рп. Боровский, ул. Советская, д. 20, стр. 1

5. Обеспечить исполнение п. 2.2.3. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", п. 3 СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", в части наличие ограждение контейнерной площадки, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки, в срок до 25.05.2026г.

руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 90.1 Федерального закона от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью устранения выявленных нарушений обязательных требований рекомендую:

1. МР 2.4.0242-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. "МР 2.4.0259-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях. Методические рекомендации".
3. Рассмотреть вопрос о проведении ремонтных работ (в том числе определить источник финансирования) с привлечением сторонней организацией или самостоятельно хозяйствующем субъектом.
4. Рассмотреть вопрос о наличии в учреждении примерного меню соответствующее времени пребывания воспитанников в учреждении 11 час. 30 мин. и обеспечивающее пятиразовый прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин)

Сведения о выполнении настоящего Предписания предоставить МАДОУ БОРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области по пунктам 1, 2, 3, 4, 5 - в срок не позднее 25.05.2026 г.

Информацию, подтверждающую факт устранения нарушений по настоящему предписанию, в письменном виде предоставить в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области в установленные сроки, с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Подтверждающими исполнение предписания документами могут быть признаны:

- сведения о привлечении дополнительных денежных средств, необходимых для исполнения предписания;
- договоры, а равно документы свидетельствующие об их исполнении (локальные сметные расчеты, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы и т.п.);
- документы, свидетельствующие о приобретении отделочного и строительного материала в т.ч. их монтажа;
- документы, свидетельствующие о приобретении отделочного материала, используемого для проведения ремонтных работ);
- фото и видеосъемка, позволяющие определить время и место съемки, а также иные документы, на усмотрение контролируемого лица.
- примерное меню, соответствующее времени пребывания в учреждении 11 час. 30 мин. и обеспечивающее пятиразовый прием пищи.
- иные документы, на усмотрение контролируемого лица.

Ответственность за выполнение предписания возлагается на МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" (МАДОУ БОРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА"), юридический адрес: 625504, ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н ТЮМЕНСКИЙ, РП БОРОВСКИЙ, УЛ МАКСИМА ГОРЬКОГО, Д. 10, СТР. 1, ИНН: 7224035066, ОГРН 1077203012523

(должность лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, на которое возлагается ответственность)

Невыполнение настоящего предписания влечет привлечение к административной ответственности по части 1 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обжалование предписания:

В соответствии с положениями ст.ст. 40-41 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования, его процедура, требования к содержанию жалобы и сроки её подачи.

- статья 40

1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 настоящей статьи. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа;

4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или органом, созданным в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3. Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

11. Информация о решении, указанном в части 10 настоящей статьи, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Статья 41. Форма и содержание жалобы

1. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 настоящего Федерального закона;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе..

В соответствии с ч. 6 ст. 40 жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Согласно ч. 1, 2 ст. 93 Закона №248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 настоящего Федерального закона.

Судебное обжалование ненормативных актов органа государственной власти, уполномоченного на проведение контроля (надзора) производится в порядке, установленном главой 22 КАС РФ, срок обращения - 3 месяца с момента когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав, главой 22 АПК РФ, срок обращения - 3 месяца с момента когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

(Порядок и сроки обжалования предписания)

Главный специалист-эксперт

отдела санитарного надзора

Серова А.Н.

(должность лица, составившего предписание)

(подпись)

С предписанием ознакомлен(а) «13» февраля 2026 г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Предписание направлено по адресу: _____