

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ Боровского детского
сада «Журавушка»
от 27.01.2023 № 21-од

Порядок и основания снижения
стоимости платных образовательных услуг
в МАДОУ Боровском детском саду «Журавушка»

1. МАДОУ Боровский детский сад «Журавушка» (далее - Учреждение) осуществляет снижение стоимости платных образовательных услуг на 100 % за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в отношении обучающихся из проживающих в Тюменской области семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военнослужащие).

К членам семьи военнослужащих относятся:

- а) родители;
- б) супруг (супруга);
- в) несовершеннолетние дети;
- г) совершеннолетние дети;
- д) дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- е) совершеннолетние усыновленные;
- ж) лица, находящиеся под опекой (попечительством);
- з) бабушки, дедушки (при отсутствии родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить помощь и уход, за исключением военнослужащих).

2. Для снижения стоимости платных образовательных услуг, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о рождении обучающегося или лица, поступающего на обучение, или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с обучающимся или лицом, поступающим на обучение (или законность представления прав обучающегося или лица, поступающего на обучение);
- 4) справку, выданную военным комиссариатом и (или) иные документы, подтверждающие отнесение к категории семей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Документы, представляемые заявителем, представляются в подлиннике, после копирования документа и заверения подлинности изготовленной копии подлинник документа возвращается заявителю. Документы могут быть представлены заявителем в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, в этом случае заверения их подлинности сотрудником Учреждения не производится.

Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для снижения стоимости платных образовательных услуг, осуществляется по адресу: п.Боровский, ул. Максима Горького, д.10, стр.1, каб. методический, ежедневно с 9ч 00мин до 12ч 00мин и с 13ч 00 мин до 16ч 00мин.

5. В ходе проведения личного приема документов, необходимых для снижения стоимости платных образовательных услуг, сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в снижении стоимости платных образовательных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

3) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

4) регистрирует заявление;

5) по запросу заявителя обеспечивает изготовление копии с представленного заявителем заявления о приеме на обучение и выдает её с отметкой о получении заявления.

4. Основанием для отказа в снижении стоимости платных образовательных услуг является непредставление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка либо несоответствие их требованиям законодательства.

5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

6. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется не ранее чем со дня начала участия военнослужащего в специальной военной операции или убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации, и не ранее 21 октября 2022 года.

Перерасчет размера платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

8. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется на период прохождения военнослужащими военной службы, а также обучающимся из семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих.

9. Вопросы, касающиеся порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам, предоставления платных образовательных услуг, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

10. При одновременном приеме на обучение по дополнительным образовательным программам и снижении стоимости платных образовательных услуг договор об образовании не заключается, а в случае, если данный договор был заключен, условия договора о стоимости услуг, сроках и порядке их оплаты утрачивают силу с момента принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Приложение к Порядку и
основаниям снижения стоимости
платных образовательных услуг в
МАДОУ Боровском детском саду
«Журавушка»

Руководителю МАДОУ Боровского детского
сада «Журавушка»

(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг для обучающегося:

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

являющимся членом проживающей в Тюменской области семьи военнослужащего, лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____