Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Тюменского муниципального округа Боровский детский сад «Журавушка»
(МАДОУ Боровский детский сад «Журавушка»)



Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «Боровского»
детского сада «Журавушка»
от 12.01.2026 г. № 17-од

Положение

о Службе медиации в МАДОУ Боровском детском саду «Журавушка»

Р.п.Боровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Службы медиации в МАДОУ Боровском детском саду «Журавушка» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- Методические рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации деятельности медиации и примирения в образовательных организациях от 11.04.2025 N 07-1660.

1.3. Служба медиации — это структурный механизм ДОУ по урегулированию конфликтов и сложных ситуаций между участниками образовательных отношений с применением восстановительных практик и медиативных технологий.

1.4. При возникновении конфликта сторонам предлагается в первую очередь рассмотреть возможность его урегулирования с помощью Службы медиации. Если стороны отказываются или медиация невозможна, ДОУ применяет иные педагогические и организационные меры, соответствующие возрасту детей и характеру ситуации.

2. Цели и задачи службы медиации в ДОУ

2.1. Цель: создание в ДОУ безопасной, доброжелательной и уважительной среды, способствующей развитию у участников образовательных отношений навыков мирного разрешения конфликтов и взаимопонимания.

2.2. Задачами деятельности Службы медиации в ДОУ являются:

2.2.1. Создание безопасной и доброжелательной среды в образовательной организации;

2.2.2. Укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;

2.2.3. Освоение участниками образовательных отношений уважительных и недирективных способов взаимодействия;

2.2.4. Урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений с применением восстановительных практик, адаптированных к возрастным особенностям детей дошкольного возраста;

2.2.5. Снижение деструктивного влияния конфликтов и предотвращение их эскалации в коллективе ДОУ;

2.2.6. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

2.2.7. Информационно-просветительская деятельность: информирование педагогов и родителей (законных представителей) о принципах и возможностях восстановительного подхода.

2.2.8. Внесение предложений администрации ДОУ по снижению конфликтности и улучшению психологического климата в организации.

3. Принципы деятельности службы медиации ДОУ

3.1. Деятельность Службы медиации ДОУ основана на следующих принципах:

3.1.1. Добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на

участие в его разрешении при содействии медиатора/ведущего восстановительных программ. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно;

3.1.2. Конфиденциальность сведений, полученных в ходе встреч со сторонами конфликта, не подлежат разглашению третьим лицам без согласия сторон. Исключение — информация о готовящемся правонарушении либо об угрозе безопасности и здоровью несовершеннолетних. В таких случаях Служба медиации обязана проинформировать уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ.

3.1.3. Нейтральное (равноудаленное) отношение медиатора/ведущего восстановительных программ ко всем участникам конфликта. Медиатор/ведущий восстановительных программ не может советовать сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации. В случае понимания медиатором/ведущим восстановительных программ невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому медиатору/ведущему восстановительных программ;

3.1.4. Равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта/проблемной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/проблемной ситуации;

3.1.5. Открытость медиатора/ведущего восстановительных программ и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

3.1.6. Взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора/ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (юного медиатора/волонтера службы примирения);

3.1.7. Ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего - за организацию процесса и безопасность участников на встрече;

3.1.8. Восстановление отношений и посильное исправление последствий. Если в результате действий одного ребёнка пострадал другой, ведущий помогает сторонам найти простой и посильный способ восстановить отношения: извиниться, вместе исправить последствия, предложить, что-то взамен. Действия подбираются с учётом возраста и возможностей детей.

4. Порядок формирования службы медиации ДОУ

4.1. Для организации Службы медиации заведующий ДОУ приказом назначает руководителя и утверждает состав Службы медиации.

4.2. Руководителем Службы медиации ДОУ назначается педагог, который прошел обучение по программе ДПО по направлениям медиации или восстановительному подходу не менее 72 академических часов.

4.3. Специалистом Службы (ведущим восстановительных программ) может стать педагогический работник ДОУ и родитель (законный представитель) воспитанника. Для них рекомендуется обучение по программе повышения квалификации по медиативному и (или) восстановительному подходу не менее 36 академических часов.

4.4. Контроль за работой службы медиации ДОУ осуществляется заведующим ДОУ.

5. Порядок работы службы медиации ДОУ

5.1. Служба медиации может получать информацию о конфликтных ситуациях от работников, воспитанников, администрации ДОУ, членов Службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ДОУ. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В исключительных случаях, когда ситуация находится на этапе дознания, следствия или в суде, о планируемой программе информируется администрация ДОУ, при необходимости проводится согласование с соответствующими органами.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае в ДОУ могут быть применены иные формы психолого-педагогической поддержки и урегулирования ситуации, предусмотренные локальными актами учреждения.

5.7. В сложных ситуациях куратор Службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации ДОУ.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Служба медиации информирует стороны о возможностях мирного урегулирования конфликта и о том, что участие в медиации не лишает их права использовать иные способы защиты своих интересов;

5.14. Конфликты, выходящие за пределы образовательной среды (включая трудовые разногласия и семейные споры), не относятся к компетенции Службы медиации ДОУ и подлежат урегулированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с привлечением уполномоченных органов и квалифицированных медиаторов, действующих в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010

№ 193-ФЗ.

5.15. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6. Организация деятельности службы медиации ДОУ

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольного образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение Службы медиации может осуществляться социально психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица ДОУ оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Администрация ДОУ оказывает поддержку руководителю и специалистов активно и профессионально действующей Службы медиации.

6.5. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения Настоящего положения вносятся заведующим ДОУ по предложению службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Методическим рекомендациям Минпросвещения России и принципам восстановительного подхода.